

T.C

PASINLER KAYMAKAMLIĞI

PASINLER HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*B. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlarn olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartları, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*B. Atatürk*

## Sunuş

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “ stratejik planlama” temel araç olarak benimsenmiştir.

Bu belge, Sultangazi Halk Eğitimi Merkezi'nin 2024-2028 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırladığı stratejik planı içermektedir.

Bu dokümanda sunulan stratejiler ve merkezin bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için merkezimizin tüm birimleri hedeflerini belirlemişlerdir.

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimiz hep olduğu gibi 2024-2028 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik planın, merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine ve özellikle stratejik planlama ekibine teşekkür ediyor, bu planın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime ulaşacağına inanıyor, idari personelimize, öğretmenlerimize, hizmetli ve kursiyerlerimize tüm çalışmalarında başarılar diliyorum.

Fatih AKTAŞ

Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ .....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>6</b>
KURUMUN KISA TANITIMI .....	6
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	6
PAYDAŞ ANALİZİ .....	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	17
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>18</b>
MİSYONUMUZ .....	18
VİZYONUMUZ .....	18
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	19
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>20</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	25
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>27</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Geliştirme Kurulu Bilgileri		Hazırlama Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fatih AKTAŞ	Kurum Müdürü	Şifa ÇAVUŞOĞLU	Kurum Müdür Yardımcısı
Selim KOTAN	Kurum Müdür Yardımcısı	Fadime KARAHANLI	Öğretmen
Esmanur KANBER	Öğretmen	Akın TEKMAN	Usta Öğretici
Mehmet KÜÇÜKKALEM	Öğretmen	Kader SÖĞÜT	Usta Öğretici
Zinnur BEKMEZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Ahmet ARI	Okul Aile Birliği Başkan Yard.

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile Kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Kurumun Kısa Tanıtımı**

1979 yılında Bakanlığımızın yaptırmış olduğu binada faaliyetlerine başlayan merkezimiz, depreme dayanıklı olmamasından dolayı yıkılmış olup, ilçemiz Pasinler Atatürk Yatılı Bölge Ortaokulunun zemin katında tahsis edilen yerde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bulduğumuz bina doğalgaz ile çalışan kalorifer sistemi ile ısınmaktadır.1 atölye, 3 idari oda, 1 hizmetli odası hizmetlerimiz devam etmektedir.

Örgün eğitim sistemine girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya kademelerinden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeylerde yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Ayrıca Bakanlığımıza yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Kurumlarının tüm iş ve işlemleri yetkili deneyimli personellerimiz aracılığı ile yürütülmektedir.

## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

<b>İli:</b> ERZURUM		<b>İlçesi:</b> Pasinler	
<b>Adres:</b>	Yeni Mahalle, Şehit İlhami Koçak Sokak Atatürk YİBO Zemin Katı Pasinler/ERZURUM	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://pasinlerhalkegitim.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://pasinlerhalkegitim.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Tel:</b>	(0442) 661 37 95	<b>Belgegeçer Numarası:</b>	-
<b>e-Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:147459@meb.k12.tr">147459@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://pasinlerhalkegitim.meb.k12.tr/">https://pasinlerhalkegitim.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	147459	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam gün tam yıl.
<b>Kurumun Hizmete Başlama Tarihi:</b> 1979		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	50
<b>Mesleki ve Teknik Kurslar Sayısı</b>	62	<b>Mesleki ve Teknik Kursiyer Sayısı</b>	1135
<b>Genel Kurslar Sayısı</b>	297	<b>Genel Kursiyer Sayısı</b>	4197
<b>Okuma Yazma Kurslar Sayısı</b>	12	<b>Okuma Yazma Kursiyer Sayısı</b>	50
<b>Açık Öğretim Ortaokulu Öğrenci Sayısı</b>	34	<b>Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Sayısı</b>	390

## Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	6
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	0	0	0
Memur	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>8</b>



## Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

<b>Kurum Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Kurum Kat Sayısı	<b>1</b>	Çok Amaçlı Salon		<b>X</b>
Derslik Sayısı	<b>0</b>	Çok Amaçlı Saha		<b>X</b>
Derslik Alanları (m2)	<b>-</b>	Kütüphane		<b>X</b>
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>0</b>	Fen Laboratuvarı		<b>X</b>
Şube Sayısı	<b>0</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>X</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>16</b>	İş Atölyesi		<b>X</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>-</b>	Resim Atölyesi	<b>X</b>	
Kurum Oturum Alanı (m2)	<b>862</b>	Pansiyon		<b>X</b>
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>618</b>			
Kurum Kapalı Alan (m2)	<b>214</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>0</b>			
Kantin (m2)	<b>0</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>2</b>			
<b>Diğer (... ..)</b>				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttakitabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps
Ses Yayın Cihazı	3		

## Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, Kurum aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	68.839,16 TL	16.306,10 TL
2023	69.328,06 TL	20.125,64 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle Kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Yaygın Eğitim; Örgün eğitimin yanında ve dışındaki tüm kişileri hedef kitlesi içine alan ve yaşam boyu devam eden bir eğitimidir. Bu nedenle yaygın eğitimin hedef kitlesini geniş bir yetişkin grubu oluşturmaktadır.

- Okuma-yazma bilmeyenler, temel eğitim eksikliği olanlar,
- Örgün eğitimin herhangi bir kademesinden ayrılmış olanlar,
- Örgün eğitime devam ederken, arta kalan boş zamanlarını değerlendirmek isteyenler,
- Bir mesleğe sahip olamayanlar,

- Meslek değiştirmek isteyenler,
- Yaşlı ve emekliler,
- Yasal kısıtlılık altında bulunanlar, köyden kente göçenler, özel
- eğitim gerektiren kişiler, kendi işini kurmak isteyenler, Herhangi
- bir örgün eğitimi bitirmiş olanlar,

Halk Eğitimi Merkezleri bünyesinde açılan kurslardan yararlanabilirler.

**Paydaşlar**, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

**İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun alışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, i paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Müşteriler (Yararlanıcılar):** Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

## HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİNİN PAYDAŞLARI:

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar,Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		√		√	
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	0		√
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler/Kursiyer ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√				√
Üniversite		√	√	√	
Özel İdare		√		√	
Belediyeler			√		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü				0	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0	0	0	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			0		
Sağlık Müdürlüğü		0	0		
Kültür Müdürlüğü			0		
Hayırseverler			0	0	
Sivil Toplum Örgütleri		0	0	0	√
Medya			0	0	
İşveren kuruluşlar				0	
Muhtarlıklar		0		0	
Turizm uyguluma otelleri					
Sanayi ve Ticaret Odaları			0	0	

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen Kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlartek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak Kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.13. GZFT ANALİZİ(SWOT ANALİZİ)

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
Kurumumuzun küçük bir kitleye değil, Pasinler’de ki 7’den 70’e herkese hitap etmesi.	* Binamızın fiziki yapısının yetersizliği
*Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan yerde olması	* Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği.
*Ücretsiz hizmetlerimizin çok fazla olması	* Ulusal düzeyde yapılan etkinliklerde yeterli başarıyı yakalayamamış olmamız.
*Okulumuzun çok amaçlı bir salonunun olması ve her türlü faaliyette kullanılabilmesi	* Personelin mesleki bilgi ve becerilerini artırabilmek için yönetim desteğinin yeterli olarak alınmaması.
*Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması.	* Mahalle ve köy kurslarındaki araç ve gereçlerin yetersizliği
*Kurum personelinin tecrübeli olması.	* Binamızın çevre duvarının bir kısmının olmaması.
*Yılsonu Sergisi. Kursiyerlerin eğitim süresi boyunca ürettiği ürünleri sergileyip, satarak maddi gelir elde etme şansına sahip olması	* Kursiyerlerin ve ziyaretçilerin faydalanabileceği bir kantinimizin olmayışı

*Yönetici sayımızın yeter sayıda olması ve tecrübeli oluşu.	* Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşimizin olmayışı
*Kurumun merkezi yönetime (Kaymakamlık ve ilçe Milli Eğitim Vb.)yakın olması	* Kurs çeşitlerini artırmamız ve materyal ile donanım malzemelerinin teknolojiye uygun olarak geliştirmememiz
*İlçe merkez oluşumuzdan diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması	
*Mahallelerde ve köylerde açılan kurslara kamu oyununun destek vermesi	
*Donamın ve ekipmanlarımızın yeterli oluşu.	

#### 2.14. FIRSATLAR VE TEHDİTLER

FIRSATLAR	TEHDİTLER
* Yabancı dil kursu ihtiyacının artması.	* Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması.
* Kurumun maddi yapısının hizmet alımı için yeterli olması.	* Müteşebbis azlığı.
* İlçe yöneticilerinin kurumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri	* Döner sermayemizin olmaması. Piyasayla rekabet edemememiz.
* Birçok alanda öğretmen ve öğretici bulunabilmesi	
*Açık Öğretim Kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması.	

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Kurumlaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Kuruma Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Kuruma Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Kurum Güvenliği
		Taşıma ve servis



Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alanayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Kursiyer devamsızlığının olması.
2	Merkezin yeterince tanınmaması.
3	Halk Eğitim Binasının olmaması.
4	Atölye ve sınıf yetersizliği.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Çok geniş bir bölgede kurs açmamız ve kurum binamızın olmamasından dolayı kurs yeri sıkıntısının olması.
2	Merkezin bulunduğu çevrenin sosyo-kültürel ve ekonomik seviyesinin düşük olması.
3	Kursiyerlerin farklı eğitim seviyelerinden ve yaş gruplarından olmaları.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumun yapısından kaynaklanan iletişim eksikliğinin olması.
2	Genel yardımcı personelin yetersiz olması (güvenlik, hizmetli, teknisyen, memur, danışma vb.)
3	Öğretmenlerimize verilebilecek hizmetçi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

. Türk Milli Eğitimin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim kurumuyuz.

### VİZYONUMUZ

. Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen; takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı ile geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak Çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan; evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen; Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarılarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren ve tercih edilen; bir **MERKEZ** olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık
- 2) Milli ve evrensel değerlere bağlılık
- 3) Genellik ve eşitlik
- 4) Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- 5) Çözüm odaklılık
- 6) Her yerde ve her yaşta eğitim
- 7) Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
- 8) Kaynakları etkili ve verimli kullanmak
- 9) Değişim ve gelişime açık olmak,
- 10) İş birliği
- 11) Hoşgörü
- 12) Bilimsellik
- 13) Süreklilik ve planlılık



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Eğitim ve öğretime erişim, Kurumlaşma ve Kurum terki, devam ve devamsızlık, Kuruma uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

### Amaç 1:

**Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.**

*Stratejik Hedef 1.1.* İlçemizde okuma yazma bilmeyenlere okuma-yazma öğretmek, bilenlere ise eksik eğitimlerini tamamlamaları için destek sağlayıcı sürekli eğitimler vererek okuma yazma öğrenen kişi sayısını her yıl %5 artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Okuma-Yazma Öğrenen ve Belge Alan Kişi Sayısı	15	24	50	75	90	130	195	300

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Belediye, muhtar, yerel internet siteleri vb. ilanlar ile tanıtım faaliyetleri yapmak.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Talep olan yerleşim yerlerinde 1.Kademe okuma yazma kursları açmak ve kurs sonunda okur- yazarlık belgesi vermek.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Okur-Yazar olduğunu beyan eden kişilere 1.Kademe Okuma-Yazma Seviye Tespit Sınavı yaparak belge vermek.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Okur yazar olduğunu beyan eden kişilere 1.kademe okuma yazma seviye tespit sınavı yaparak başarılı olanlara kurs sonu belgesi vermek	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024
1.1.5	Talep olan yerleşim yerlerinde 2.Kademe okuma yazma kursu açmak ve kurs sonunda başarılı olanlara kurs sonu belgesi vermek	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Amaç 2:

**Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.**

*Stratejik Hedef 2.1.* Toplumun talep ettiği sosyal, kültürel ve kişisel gelişim kurslarına katılan kursiyer sayısını her yıl %2 artırmak.

*Stratejik Hedef 2.2.* Bilişim okur yazar sayısını artırmaya yönelik ilişim teknolojileri kursları açmak ve kursiyer sayısını her yıl %2 artırmak.

*Stratejik Hedef 2.3.* Çocuk gelişimi ve bakımı, ev yönetimi, aile iletişimi vb. konularda kurslar açmak ve kursiyer sayısını her yıl %5 artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				HEDEF			
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	471	1982	4186	5215	5250	5500	5750	6000
PG.2.1.b	Mesleki kurslara katılan kursiyer sayısı	995	985	988	1000	1050	1200	1250	1400
PG.2.1.c.	Açılan spor kurslarına katılan kursiyer sayısı	132	281	125	150	175	200	225	250

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Kurumumuzda açılacak sosyal ve kültürel kursların halka tanıtımının ve duyurusunun yapılması	Tüm Çalışanlar	2024-2028
2.1.2	Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması, belgelerin verilmesi ve memnuniyet anketinin yapılması	Kurum İdaresi	2024-2028
2.2.1	Kurumumuzda açılacak bilişim teknolojileri kurslarını halka tanıtmak ve duyurusunu yapmak	Tüm Çalışanlar	2024-2028
2.2.2	Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması ve belgelerin verilmesi	Kurum İdaresi	2024-2028
2.3.1	Kurumumuzda açılacak aile eğitimi kurslarını halka tanıtmak ve duyurusunu yapmak	Tüm Çalışanlar	2024-2028
2.3.2	Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması ve belgelerin verilmesi	Kurum İdaresi	2024-2028

### Amaç 3:

**Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve iş gücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.**

*Stratejik Hedef 3.1.* Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtarak, yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.

*Stratejik Hedef 3.2.* Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıt yenileyen ve yeni kayıt olan öğrencilere rehberlik çalışması yapmak.

*Stratejik Hedef 3.3.* İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				HEDEF				
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Rehberlik Çalışması Yapılan Açık Öğretim Ortaokulu ve Lisesi Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt + Kayıt Yenileyen)	113	210	374	77	100	150	200	250	300

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi faaliyetlerinin halka duyurmak.	Kurum idaresi	2024-2028
3.2.1	Kayıt Olmak isteyen öğrencilerin yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini yapmak.	Kurum idaresi	2024-2028

## Amaç 4:

**Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ile organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.**

*Stratejik Hedef 4.1.* Kurslarda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin görevlendirme işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.

*Stratejik Hedef 4.2.* Kurumumuzda açılan kurslarda öğreticilik yapan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin özlük işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.

*Stratejik Hedef 4.3.* Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanma



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				HEDEF				
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.a	Diğer Eğitim Kurumlarından görevlendirilen öğretmen sayısı	4	4	4	3	2	2	2	2	2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak	Kurum İdaresi	2024-2028

### Amaç 5:

Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 5.1 Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.*

*Stratejik Hedef 5.2 Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.*

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				HEDEF				
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.a	Temel eğitimde kursiyer sayıları	173	281	1285	1251	1260	1300	1350	1400	1500

**Amaç 6:**

Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

*Stratejik Hedef 6.1 Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir*

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.6.1.a	Özel eğitim öğrencilerine verilen kurslardaki kursiyer sayıları	0	5	7	9	10

**Amaç 7:**

Uluslararası standartlar gözetilerek tüm okullarımız için destekleyici bir özel öğretim yapısına geçilecektir.

*Stratejik Hedef 7.1 Kurumumuzun sertifika eğitimi ile ilgili niteliğini artırmaya yönelik düzenlemeler yapılacaktır.*

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				HEDEF				
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.7.1.a	Oryantasyon eğitimi yoluyla eğitim alan kursiyer	113	210	374	77	100	150	200	250	300

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	3.729.787,11	3.750.000	4.000.000	4.200.000	4.500.000	5.000.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	69.328,06	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000
<b>TOPLAM</b>	<b>3.799.115,17</b>	<b>3.820.000</b>	<b>4.070.000</b>	<b>4.270.000</b>	<b>4.570.000</b>	<b>5.070.000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 1-İZLEME

Pasinler Halk Eğitim Merkezi Kurumu Müdürlüğü Stratejik Planı, 2014–2018 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Sorumlu kişi veya ekipler Altı ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu

Raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır. Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.

### 2-DEĞERLENDİRME

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde ileriye ışık tutması için değerlendirilmeye tabi tutulacaktır. Stratejik planın gözden geçirilmesi Performans değerlendirilmesi ve ölçümü Sonuçların izlenmesi Sürekliliğin sağlanması

Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir. Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır. Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir. Stratejik planın ilgili birim amiri tarafından takip edilmesi ise gereklilikten öte bir zorunluluk taşımaktadır. Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

Pasinler Halk Eğitimi Merkezi 2024-2028 yıllarına ait Stratejik Planı 28 sayfa (yirmi sekiz) olarak hazırlanmıştır.



**Fatih AKTAŞ**  
**Müdür**

**UYGUNDUR**